



Утверждено
Директор МОУ ДО ДЮЦ
Н.Е.Зябкина
Приказом от 14.04.2023 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации Целевой модели наставничества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным (далее – Целевая модель наставничества) в МОУ ДО

«Детско – юношеский центр» (далее – Учреждение), права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества, регламентирует взаимоотношения между наставником и наставляемыми.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", Распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25.09.2020 г. № 1606-р «О региональном наставническом центре Ленинградской области».

1.3. Деятельность наставничества строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.

1.4. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой учащийся по дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации

наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообществ

,педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист образовательной организации, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции, например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и другие.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и так далее с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент– информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и другие.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества Центра является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех учащихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов Учреждения.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшить показатели Центра, в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовить учащегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, раскрыть его личностный, творческий потенциал, поддержать в формировании и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- сформировать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличить число закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- способствовать эффективному обмену личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- сформировать открытое и эффективное сообщество, способное на комплексную поддержку деятельности Центра в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3.Механизм реализации Целевой модели наставничества. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

Для реализации системы наставничества приказом руководителя Центра назначается куратор по внедрению Целевой модели наставничества.

3.1.Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов Центра.

3.2.Также куратором может стать представитель организации–партнера Центра представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием учащихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.Куратор по внедрению Целевой модели наставничества следующие функции:

- разрабатывает и реализует Дорожную карту по внедрению Целевой модели наставничества;
- осуществляет организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
- осуществляет отбор и обучение наставников;
- осуществляет персонифицированный учет учащихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- формирует наставнические пары и группы;
- осуществляет своевременную и систематическую отчетность;
- проводит внутренний мониторинг реализации и эффективности программы (системы) наставничества во Центра ;
- участвует в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

3.4.Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности учащихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников обеспечивает формирование баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.5.Система наставничества в Центре реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

- «работодатель – ученик»;

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

СОГЛАСОВАНО

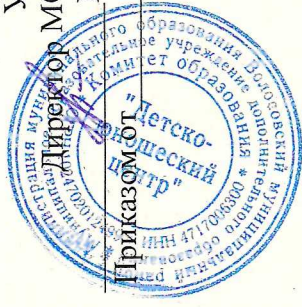
Председатель Комитета образования
Вологодского района

Н.В. Симакова



УТВЕРЖДЕН
Директор МОУ ДО ДЮЦ
Н.Е. Зябкина

Приказом от №



План мероприятий (дорожная карта)
методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
В муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» на
2023 и 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МОУ ДО «ДЮЦ» (далее- Центр)				
1.1	Актуализация локальных актов (Положения) по внедрению ЦМН в Центре	январь-февраль 2023	Администрация	Приказ директора, положение
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН				
2.1	Обсуждение на педагогическом совете вопросов реализации целевой модели наставничества.	сентябрь 2023	Администрация, педагоги д/о	Заседание педагогического совета
2.2	Формирование баз наставников на уровне Центра (проведение анкетирования среди потенциальных наставников)	В течение всего периода реализации ЦМН	Баталина А.П.	База наставников из числа активных педагогов
2.3	Формирование баз наставляемых на уровне Центра (сбор данных о наставляемых, проведение анкетирования, сбор согласий на обработку персональных данных, сбор запросов наставляемых педагогов)	В течение всего периода реализации ЦМН	Баталина А.П.	База учащихся для формы наставничества «Работадагатель-ученик»

2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне Центра по форме наставничества «работодатель –ученик»	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация	База эффективных программ наставничества для реализации в Центре
2.5	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности)	по мере необходимости	Багалина А.П.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование участников образовательных отношений о реализации ЦМН (информирование внешней среды)	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация, педагоги д/о	Информационная кампания
2.7	Размещение информации о ЦМН в Центре через информационные ресурсы в сети Интернет: группа ВК, официальный сайт ОО.	В течение всего периода реализации ЦМН	Администрация, педагоги д/о	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН
3. Внедрение ЦМН в Центре в 2023и 2024г.				
3.1	Формирование базы наставляемых в 2023и 2024г	с 01.09.2023 по 15.09.2023 с 01.09.2024 по 15.09.2024	Администрация	База наставляемых

3.2	Формирование базы наставников в 2023и 2024г	с 16.09.2023 по 30.09.2023 с 16.09.2024 по 30.09.2024	Администрация	База наставников
3.3.	Формирование наставнических пар (анализ заполненных анкет)	до 30.10.2023 до 30.10.2024	Администрация, педагоги д/о	Сформированные наставнические пары
3.4	Организация работы наставнических групп (встречи наставников и наставляемых)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация, педагоги д/о	Реализация программ наставничества
3.5	Завершение наставничества. Подведение итогов (проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества)	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Администрация, педагоги д/о	Фиксация результатов по итогам реализации программы наставничества.
4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм для обучающихся, педагогов и молодых специалистов.				
4.1	Ведение специальной рубрики в официальной группе ВК, на официальном сайте Центра	в течение всего периода	Администрация	Система поддержки наставничества через интернет
5. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН в Центре				
5.1	Персонализированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Сентябрь-октябрь 2023 Сентябрь-октябрь 2024	Администрация	Формирование первичных данных
5.2	Проведение внутреннего мониторинга и эффективности программ наставничества	Сентябрь-декабрь 2023 Сентябрь-декабрь 2024	Администрация	Получение данных о реализации программ
5.3	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2023 декабрь 2024	Администрация, педагоги д/о	Обобщение материалов
6. Координация и управление реализацией внедрения ЦМН на уровне Центра				
6.1	Контроль проведения программ наставничества	с 01.06.2023 по 31.12.2024	Администрация, педагоги д/о	Формирование контрольно-аналитических материалов и предоставление руководителю МОО